

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 «Гнёздышко» города Буденновска
Буденновского района»**

МАТЕРИАЛЫ

**для открытия районной инновационной площадки
на базе МДОУ ДС №23 г. Буденновска
по теме: «Социальное партнерство как ресурс
социокультурного развития личности современного ребенка
дошкольного возраста»**

2018 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Гнёздышко» города Буденновска Буденновского района»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иной, действующей в сфере образования, расположенной на территории Ставропольского края (далее – образовательная организация))

**ЗАЯВКА
НА ПРИЗНАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАЙОННОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

2018 – 2021 год

(указывается период реализации инновационного проекта (программы))

«Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности современного ребенка дошкольного возраста»

(наименование инновационной программы)

1. Общая информация об образовательной организации

| | |
|---|---|
| Наименование образовательной организации (по уставу) | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Гнёздышко» города Буденновска Буденновского района» |
| Фактический адрес образовательной организации | г.Буденновск, 3 микрорайон |
| Ф.И.О. руководителя образовательной организации | Головнева Светлана Владимировна |
| Ф.И.О. куратора | Тимофеева Ольга Николаевна |
| Контактное лицо по вопросам представления заявки | Шумская Галина Аршаковна |
| Контактный телефон | 8(86559)25202 |
| Телефон, факс образовательной организации | 8(86559)25202 |
| Сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://gnezdihko23.ucoz.ru/ |
| Электронный адрес образовательной организации | sad_23_26bud@mail.ru |

2. Краткое описание инновационной программы.

| | |
|---|--|
| <p>Наименование инновационной программы.</p> | <p>«Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности современного ребенка дошкольного возраста».</p> |
| <p>Основная идея инновационной программы.</p> | <p>Совершенствование образовательной модели, позволяющей выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешного развития и адаптации ребенка в современном мире через социальное партнерство дошкольного учреждения с социальными институтами.</p> |
| <p>Современное состояние исследований и разработок по данной инновационной программе.</p> | <p>Проблемой организации взаимодействия педагогов ДООУ и семьи занимались Е.П.Арнаутова, Т.Н.Доронова, Т.А.Маркова, Л.В.Виноградова, А.В.Козлова, О.В.Солодянкина. В своих работах ученые предлагают формы и методы плодотворного сотрудничества дошкольного учреждения и семьи (Т.Н.Доронова, Т.А.Маркова, Е.П.Арнаутова), раскрывают необходимость саморазвития воспитателей и родителей (А.В.Козлова, Е.П. Арнаутова), предлагают интерактивные формы работы педагога с семьей (Е.П.Арнаутова, Т.Н.Доронова, О.В.Солодянкина).</p> <p>В.А. Сухомлинский считал, что педагогика должна стать наукой для всех – и для педагогов, и для родителей. Сколько-нибудь успешная воспитательная работа совершенно немыслима без системы педагогического просвещения, повышения педагогической культуры родителей, которая является важной составной частью общей культуры.</p> |
| <p>Обоснование значимости реализации инновационной программы для развития системы образования Буденовского района</p> | <p>Родители и педагоги как никогда раньше обеспокоены тем, что нужно сделать, чтобы ребенок, входящий в этот мир, стал уверенным, счастливым, умным, добрым и успешным. Современный детский сад должен стать центром социального действия, в котором идет ежедневная совместная работа детей и взрослых. Социально-активная деятельность дошкольного учреждения предполагает постоянный поиск неординарных форм взаимодействия с социальными партнерами, для того, чтобы дать</p> |

| | |
|---|--|
| | возможность каждому родителю, ребенку и педагогу успешно реализовать свои творческие способности. |
| Цели и задачи инновационной программы. | <p>Программа преследует решение триединой цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ воспитать культурного человека (субъекта культуры); ➤ свободного гражданина (субъекта истории общества); ➤ творческую индивидуальность (субъекта деятельности саморазвития). <p>Задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание в человеке способностей и потребностей открывать и творить самого себя в основных формах человеческой деятельности; - развитие способности познавать себя в единстве с миром, в диалоге с ним; - развитие способности самоопределения, самоактуализации на основе воспроизведения, освоения, присвоения культурного опыта предыдущих поколений; - становление потребности и способности общения с миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека. |
| Сроки реализации инновационной программы. | 2018 – 2021 гг. |
| Основные результаты реализации инновационной программы. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание модели взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе совместных планов. 2. Повышение уровня социальной компетентности участников образовательного процесса, направленного на активное освоение мира. 3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов. 4. Рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами. |

3. Программа реализации инновационной деятельности.

3.1. Исходные теоретические положения.

Проблемой организации взаимодействия педагогов ДООУ и семьи занимались Е.П. Арнаутова, Т.Н. Доронова, Т. А. Маркова, Л.В. Виноградова, А.В. Козлова, О.В. Солодянкина. В своих работах ученые предлагают формы и методы плодотворного сотрудничества дошкольного учреждения и семьи (Т.Н. Доронова, Т.А. Маркова, Е.П. Арнаутова), раскрывают необходимость саморазвития воспитателей и родителей (А.В. Козлова, Е. П. Арнаутова), предлагают интерактивные формы работы педагога с семьей (Е. П. Арнаутова, Т. Н. Доронова, О. В. Солодянкина).

В.А. Сухомлинский считал, что педагогика должна стать наукой для всех – и для педагогов, и для родителей. Сколько-нибудь успешная воспитательная работа совершенно немыслима без системы педагогического просвещения, повышения педагогической культуры родителей, которая является важной составной частью общей культуры.

Под педагогической культурой родителей понимается их достаточная подготовленность, развитие тех качеств личности, которые отражают степень их зрелости как воспитателей и проявляются в процессе семейного и общественного воспитания детей. Ведущим компонентом педагогической культуры родителей является их педагогическая подготовленность, которая характеризуется определенной суммой психолого-педагогических, физиолого-гигиенических и правовых знаний, а также умениями и навыками родителей, выработанными в процессе практики воспитания детей.

Переходные моменты в жизни семьи многообразны:

- ✓ утратилось традиционное понимание семейного воспитания как добровольного применения труда и усилий, направленных на установление духовной общности с детьми;
- ✓ не имея навыков совместного проживания с ребенком событий семейной жизни, большая часть родителей стремится «откупиться» от личного общения с ребенком дорогими подарками, компьютерной и иной техникой, лишая детей живого участия и поддержки;
- ✓ прервалась преемственность педагогической традиции в семье, родители проявляют поразительную неграмотность в вопросах приоритетов развития и воспитания в разные периоды детства;
- ✓ представители старшего поколения не владеют традиционными приемами пестования маленьких детей, избегают активного участия в воспитании внуков, оказываются неспособны помогать детям и внукам наставничеством и сердечным участием.

Следствием кризиса семьи являются многочисленные проблемы детства:

- ✓ чрезвычайно велик процент детей с отклонениями от нормы в состоянии здоровья, эмоционально-волевого развития и поведения, большая часть проблем спровоцирована нарушением внутрисемейных родительских и детско - родительских отношений;
- ✓ нарушены процессы формирования нравственной сферы;
- ✓ у детей дает существенный сбой усвоения системы нравственных эталонов, дети дошкольного возраста не владеют навыками согласования

своего поведения с определенной системой нравственных правил и ориентиров;

- ✓ у подрастающего поколения российских детей не сформировано чувство ответственности перед семьей, обществом, нацией, государством.

Нарушенная система семейных отношений, прежде всего в плане воспитательной недееспособности в реализации новых задач формирования личности, приводит к нарушению прав ребенка, его притеснению, вплоть до насилия. Качество семейного воспитания, расширение воспитательных возможностей семьи, повышение ответственности родителей за воспитание своих детей – важнейшие проблемы современной педагогической практики. Их решение возможно при условии всесторонней психолого-педагогической подготовки семьи, родителей к выполнению своих воспитательных функций. Именно этими обстоятельствами диктуется необходимость постоянного повышения уровня педагогической компетентности родителей, необходимость и актуальность социального партнерства в различных формах образования.

3.2. Этапы и сроки реализации инновационной программы.

| Этапы | Содержание | Сроки |
|--|--|--|
| І этап Подготовительный | Аналитико-организационный | Август 2018 г. – сентябрь 2019 г. |
| | Обсуждение и утверждение инновационного программы на Педагогическом совете. | |
| | Разработка пакета локальной нормативной документации для реализации инновационного проекта. | |
| | Определение состава участников инновационной деятельности. | |
| | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с локальной нормативной документацией по реализации инновационного проекта. | |
| | Определение общих подходов осуществления инновационной деятельности в ДООУ и выработка форм взаимодействия с социальными институтами на основе установления социально-партнёрских взаимоотношений. | |
| | Анализ методической литературы и передового опыта по данной проблеме. | |
| | Информационное оповещение семьи и общественности через сайт дошкольного учреждения, объявления. | |
| | Мониторинг инновационной программы. | |
| | Размещение на сайте МДОУ информационных материалов о деятельности муниципальной инновационной площадки. | |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| II этап Основной | Практико-ориентированный | Октябрь 2019 г. - ноябрь 2020 г. |
| | Организация деятельности рабочей группы по реализации инновационного проекта на муниципальном уровне. | |
| | Повышение педагогической компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, обучающие вебинары, практические семинары, блиц-олимпиады, участие в профессиональных конкурсах. | |
| | Разработка сетевого плана взаимодействия МДОУ с социальными институтами. | |
| | Реализация содержания деятельности специалистов Консультативного пункта. | |
| | Разработка и реализация проекта по гармонизации детско-родительских отношений «Мы вместе». | |
| | Разработка и реализация проекта по сетевому взаимодействию с семьей «Виртуальный диалог». | |
| | Реализация программы школы для родителей «Малышок». | |
| | Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной программы. | |
| | Промежуточный мониторинг результативности инновационной программы. | |
| | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности муниципальной инновационной площадки. | |
| III этап Заключительный | Итогово-аналитический | Декабрь 2020 г - май 2021 г |
| | Освещение и обсуждение работы по реализации проекта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях. | |
| | Распространение опыта работы социального партнерства ДОУ и семьи через публикации, создание сборников методического материала. | |
| | Осуществление комплексной рефлексии проектной деятельности всеми участниками инновационной деятельности. | |
| | Выработка стратегии дальнейшего развития Консультативного пункта. | |
| | Представление результатов деятельности инновационной площадки на мероприятиях ДОУ и мероприятиях муниципального уровня. | |
| | Мониторинг результативности инновационной программы. | |
| | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности муниципальной инновационной площадки. | |

3.3. Содержание и методы реализации инновационной программы, необходимые условия реализации работ.

Методы реализации инновационного проекта: *проблемно-поисковый, репродуктивный, иллюстративный.*

| Направление | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Периодичность |
|--------------------|--|--|--|
| Образование | ОО БМР | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок. | По плану ООБМР и ДОУ |
| | Буденновский педагогический колледж | Семинары, проведение консультаций. | По плану |
| | МОУ «Гимназия №7» г.Буденновска | Участие в педсоветах, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения. | По плану преемственность и ДОУ и школы |
| | Дошкольные учреждения города и района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом. | По плану УО, по мере необходимости |
| | МУДО «Дом детского творчества г. Буденновска Буденновского района» | Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков, обмен опытом. | По плану |
| | Медицина и спорт | Детская поликлиника | Проведение медицинского обследования. Связь с медицинскими работниками по |

| | | | |
|---------------------|--|--|----------------|
| | | вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование). | |
| | Спортивный комплекс «Старт» | Проведение спартакиады дошкольников. | По плану |
| Культура | Детская музыкальная, художественная школы. | Организация занятий по знакомству с музыкой разных направлений, музыкальными инструментами, концертов учеников музыкальной школы. Организация встреч с художниками города Буденновска, экскурсий, посещений выставок, совместного творчества с художниками на занятиях в ДОУ во время каникул. | По плану |
| | Городской историко-краеведческий музей | Организация игр – занятий, совместных выставок, конкурсов. | 2-3 раза в год |
| | Детская библиотека | Коллективные посещения мероприятий, литературных вечеров, познавательных викторин на базе библиотеки для родителей и детей. Создание семейных библиотек. | По плану |
| | ГДК | Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях. Просмотр театрализованных постановок на базе ДОУ. | В течение года |
| Безопасность | Пожарная часть | Организация экскурсий, встреч с работниками пожарной | По плану |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------------------|
| | | части, конкурсов по ППБ, консультаций, инструктажей. | |
| | ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах. | По плану |
| Информационные издания | Районное радио, телевидение, газета | Публикации в газетах, выступление на радио и телевидении. | По мере необходимости |
| | СМИ (федеральный уровень) | Журналы «Обруч», электронные педагогические издания «Няня», написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов. | По мере необходимости |
| Социальная защита населения | МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Помощь в подготовке и проведении праздников и изготовлении сувениров и подарков, поздравление ветеранов войны и труда со знаменательными датами, концерты. | По плану МУ КЦСОН |

4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.

Формы прогнозируемых результатов инновационной деятельности.

| № | Содержание деятельности (согласно этапам) | Ожидаемый результат | Продукты инновационной деятельности | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| I этап Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ потребностей и образовательных запросов родителей. ➤ Утверждение программы на заседании педагогического совета. ➤ Создание творческой группы по реализации инновационной программы. ➤ Разработка стратегии реализации Программы. ➤ Разработка и внедрение инструментария для проведения мониторинга достижения поставленных в инновационном проекте целей и задач, хода и результатов внедрения Программы, проектирование возможных рисков. ➤ Открытое обсуждение Программы участниками образовательного процесса. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совершенствование нормативной базы, направленной на развитие деятельности социального партнерства. ➤ Повышение качества педагогического труда. ➤ Развитие профессиональных компетенций педагогов в поддержке семейного воспитания. ➤ Создание группы в социальной сети «ВКонтакте». | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Локальные акты. ➤ Программа проекта. ➤ План реализации проекта. ➤ Презентация плана реализации проекта по социальному партнерству. | Заведующий Головнёва С.В. |
| II | ➤ Реализация | ➤ Выстраивание | ➤ Методическ | Заведующий |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | <p>программы сотрудничества с организациями и учреждениями социума: семьи воспитанников, учреждения культуры и спорта, представителями ГИБДД, сотрудниками пожарной части, другими детскими образовательным и учреждениями, краеведческим музеем, библиотеками города, МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение родительских «Журфиксов». ➤ Разработка и реализации проекта по гармонизации детско-родительских отношений «Мы вместе» | <p>партнерских, субъектных отношений с социальными институтами.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вовлеченность родителей в воспитательно-образовательный процесс. ➤ Сплочение разных социальных групп, имеющих собственные интересы в сфере образования, вокруг единой цели – всестороннего и полного развития личности ребенка. | <p>ие разработки</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Программы ➤ Сценарии мероприятий ➤ Буклеты, флаеры | <p>Головнёва С.В.</p> |
| <p>III этап Заключительный</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мониторинг эффективности реализации Программы. ➤ Заседание Педагогического совета «Анализ, обобщение и распространение результатов, | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание открытой системы взаимодействия социальных партнёров. ➤ Формирование положительного имиджа дошкольного образовательного | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Презентация Проекта в социальной сети. ➤ Издание методического сборника пособий с описанием Проекта и | <p>Заведующий Головнёва С.В.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>полученных в ходе реализации Программы».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Распространение инновационного опыта среди образовательных учреждений (участие педагогов в диссеминации опыта работы в муниципальных и областных семинарах, конференциях). ➤ Утверждение содержания методического сборника пособий с описанием Программы и опыта его разработки и внедрения. ➤ Заседание педагогического совета «Определение перспектив развития Проекта». ➤ Распространение продуктов инновационной программы средствами ИКТ: сайт ДОУ, личные сайты специалистов, социальная сеть «ВКонтакте». ➤ Публикации методических материалов | <p>учреждения; установление связи со структурами, оказывающими информационные, методические, консультативные, экспертные услуги.</p> | <p>опыта его разработки и внедрения.</p> | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>программы в СМИ, в сетевых профессиональн ых сообществах для коллег. ➤ Анализ качества социального партнёрства всех участников образовательного пространства: определение положительных и отрицательных тенденций осуществления инновационной деятельности.</p> | | | |
|--|--|--|--|

5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

- Мониторинг материально-технического и методического оснащения образовательного процесса.
- Результаты анкетирования родителей по вопросу удовлетворённости качеством работы ДОУ.
- Эмпирические методы педагогического анализа (диагностика, контроль и наблюдение, анкетирование, интервьюирование и т.д.).
- Метод изучения, теоретического анализа и обобщения опыта, складывающегося в ходе инновационной деятельности.

6. Календарный план реализации инновационной программы с указанием сроков реализации по этапам и перечень конечной продукции (результатов).

| № | Задачи | Перечень запланированных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель | Ответственный |
|---|---|--|-------------------------------|--|-------------------------------|
| I этап Подготовительный | Изучение и анализ методической литературы, опыта социального партнерства других образовательных учреждений. | - Заседание педагогического совета по утверждению Программы инновационной деятельности. | август 2018 г. | Заведующий Головнёва С.В., Зам. зав. по УВР Шумская Г.А. | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Заседание творческой группы с обозначением функциональных обязанностей. | сентябрь 2018г. | творческая группа | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Пакет локальной нормативной документации для реализации инновационной программы. | сентябрь 2018г. | творческая группа | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Изучение и анализ методической литературы и опыта других образовательных учреждений. | сентябрь-декабрь 2018г. | творческая группа, воспитатели | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Составление программы инновационного проекта. | сентябрь 2018г. | творческая группа | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Мониторинг готовности педагогов к инновационной деятельности и распределение их по подгруппам. | октябрь 2018г. | Зам. зав. по УВР Шумская Г.А. | Зам. зав. по УВР Шумская Г.А. |
| | | - Адресные консультации для педагогов по возникшим затруднениям. | август 2018 г-сентябрь 2019г | творческая группа | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Составление банка данных о семьях воспитанников. | ноябрь-декабрь 2018г | Зам. зав. по УВР Шумская Г.А., воспитатели | Зам. зав. по УВР Шумская Г.А. |
| - Оформление информационных сообщений (буклетов, флаеров) для родителей (ознакомление с фактом вхождения ДООУ в инновационный процесс). | в течение года | творческая группа, воспитатели | Зам. зав. по УВР Шумская Г.А. | | |

II этап
Основной

Обеспечение развития инновационной деятельности.

- Подготовка и издание информационно-аналитических материалов по итогам подготовительного этапа реализации инновационной деятельности.

- Отработка скорректированных планов и программ.

- Оснащение образовательного процесса учебно-методическими и материально-техническими материалами.

- Обновление авторской программы «Малышок».

- Семинар-практикум «На пороге школы».

- Родительские «Журфиксов».

- «Здоровым быть модно».

- Выставки, смотры-конкурсы по ППБ, ПДД.

- Благотворительная деятельность:

- участие в акциях «Подарите всем тепло», «Украсим Землю цветами», «Лента памяти»;

- благотворительные концерты.

- Проведение совместных мероприятий с библиотекой, ООАБМР, ГИББД, ППБ, школой искусств, спорткомплексом «Старт», СМИ (районный уровень), краеведческим музеем.

- Промежуточный мониторинг результативности инновационного проекта.

- Реализация проекта по сетевому взаимодействию с семьей «Виртуальный диалог».

- Размещение на сайте ДОУ и профессиональных сообществ информации о ходе реализации инновационной деятельности.

октябрь 2019 г

ноябрь 2019г

в течение года

март 2019г

апрель 2019г

в течение года

апрель 2019г

в течение года

в течение года

в течение года

октябрь 2019г

в течение года

в течение года

творческая группа, воспитатели

творческая группа

творческая группа

педагог-психолог Чавычалова Т.С.

творческая группа, воспитатели

Зам. зав. по УВР Шумская Г.А.

воспитатели

воспитатели

воспитатели

воспитатели

Зам. зав. по УВР Шумская Г.А.

воспитатели

творческая группа, воспитатели

Заведующий Головнёва С.В.

Зам. зав. по УВР Шумская Г.А.

Зам. зав. по УВР Шумская Г.А.

педагог-психолог Чавычалова Т.С.

Зам. зав. по УВР Шумская Г.А.

Заведующий Головнёва С.В.

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| III этап Заключительный | Обобщение и распространение результатов работы над инновационной программой | - Осуществление комплексной рефлексии проектной деятельности всеми участниками инновационной деятельности. | декабрь 2020 г – январь 2021г | воспитатели | Зам. зав. по УВР Шумская Г.А. |
| | | - Проведение анализа проделанной работы. | февраль 2021г | творческая группа | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Определение эффективности, целесообразности, перспектив дальнейшего сотрудничества с организациями социума. | март 2021г | творческая группа | Заведующий Головнёва С.В. |
| | | - Распространение инновационного опыта среди образовательных учреждений (участие педагогов в диссеминации опыта работы в муниципальных и областных семинарах, конференциях). | апрель – май 2021г | все участники инновационного проекта | Заведующий Головнёва С.В. |

7. Перечень учебно – методических разработок по теме инновационной программы.

- Реализация программы деятельности школы для родителей «Малышок».
- Методический материал по проведению РМО для воспитателей старших групп по теме «Родительский журфикс».
- Методический материал по проведению РМО для воспитателей подготовительных групп по теме «Интерактивные формы работы с родителями».
- Методический материал по проведению РМО для заместителей заведующих по УВР по теме «Сопровождение профессиональной успешности педагога дошкольной организации».
- Методический материал по проведению РМО для воспитателей младших и старших групп по теме «Развитие социального партнёрства в ДОУ».

8. Проблемно – ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие инновационной площадки.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МОДУ ДС №23 «Гнездышко» г. Буденновска функционирует с 1984 года.

Детский сад находится в северо-восточной части города, в 3 микрорайоне.

Адрес: 356805, Ставропольский кр. г. Буденновск, м-н 3, (886559)25202.

Электронная почта: sad_23_26bud@mail.ru

Сайт МДОУ: <http://gnezdihko23.ucoz.ru/>

Учредителем МДОУ ДС №23 «Гнездышко» является отдел образования администрации Буденновского муниципального района.

2. СОСТАВ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход, обучение и развитие детей в возрасте с 2 до 7 лет.

МДОУ работает по 5 дневной рабочей недели. Режим работы 10 часов, в учреждении функционирует группа полного рабочего дня – режим работы с 7.00 до 19.00 часов.

В учреждении функционирует 12 групп, которые посещали дети дошкольного возраста с 2-х до 7 лет.

Группы скомплектованы по одновозрастному принципу:

- 3 группы детей раннего возраста (от 2-х до 3 лет);
- 9 групп детей дошкольного возраста от 3-х до 7 лет.

Специализированных групп в учреждении нет.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (статья 26 пункт 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

- Единоличный исполнительный орган - заведующий ДОО. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДОО.

Заведующий выполняет функции и обязанности по организации обеспечению деятельности ДОО на основе законодательства Российской Федерации в соответствии с Уставом ДОО.

- Коллегиальные органы управления:

- педагогический совет образовательного учреждения,
- общее собрание работников образовательного учреждения.

Заведующий детским садом:

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, родителями.

Заместитель заведующего по УВР:

мобилизует и сопровождает педагогов в решении различных задач; организует просветительскую работу для родителей.

Воспитатели:

содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка; осуществляют помощь воспитанникам в образовательной деятельности; способствуют обеспечению уровня их подготовки в соответствии с требованиями программы; работают в тесном контакте со старшим воспитателем, другими педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

Медицинская сестра:

осуществляет консультативно просветительскую работу с педагогами, родителями; оказывает необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей.

Заместитель Заведующего по АХЧ:

организует материально - техническое снабжение педагогического процесса. В своей деятельности педагоги руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и Правительства РФ.

В ДОО сложился стабильный, перспективный, творческий педагогический коллектив, имеющий потенциал к профессиональному

развитию. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, участвуют в работе районного методического объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОО на семинарах, круглых стола, конференциях, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МДОУ

Образовательный процесс в детском саду регламентируется программой развития, основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. Реализация основной образовательной программы МДОУ ДС №23, осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС, Приказ № 1155 от 17 октября 2013 г).

МДОУ работает по программе «Детство» Т.И. Бабаевой. В своей работе педагоги используют также парциальные программы:

- «Театр физического развития и оздоровления» Е.Н. Ефименко, «Физическая культура дошкольникам» Л.Д. Глазырина;
- «Безопасность» О. Л. Князева;
- «Азбука общения» Л.М. Шипицына;
- «Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью» Н.В. Алешина.
- «Мы» Н. Н. Кондратьева.
- «Развитие речи детей дошкольного возраста» О.С. Ушакова;
- «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.

Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется через тематическое планирование. Задачи воспитания и обучения объединяются в одну тему и решаются во всех видах деятельности, с учетом интересов детей, текущих явлений и событий, что способствует развитию умений детей познавать окружающий мир, понять системность, целостность реального мира.

В течение учебного года были использованы следующие формы организации педагогического процесса:

- проблемно-познавательные и игровые развивающие ситуации;
- интегрированные занятия;
- кружки;
- развлечения;
- конкурсы;
- игры-соревнования;
- праздники;
- интеллектуальный марафон;
- экспериментальная деятельность;

– проектная деятельность.

Формирование познавательных способностей детей осуществлялась через реализацию педагогами современных педагогических технологий

– Детское исследование

– ИКТ (использование мультимедийных презентаций)

Эти технологии способствовали развитию творческих способностей, приобретению ребенком новых знаний, умений, навыков, исследовательского поведения, повышению уровня знаний, умений, навыков детей в разных видах детской деятельности; вовлечению семей в воспитательно-образовательный процесс; установлению связей с социумом; совершенствованию предметно-пространственной среды. Развитию коммуникативных навыков; и таких личностных качеств ребенка, как самостоятельность, активность, творчество. Эффективному, более прочному овладению детьми программного материала.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Состояние предметно-развивающей среды.

В детском саду создана необходимая предметно-пространственная среда образовательная среда, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства МДОУ.

Возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности, а также возможности уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда группы отличается содержательностью, насыщенностью, трансформированностью, вариативностью, доступностью и безопасностью. Среда соответствует возрастным возможностям и содержанию программы, обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность воспитанников, экспериментирование с доступными материалами (в том числе водой и песком);
- двигательную активность (в том числе развитие крупной и мелкой моторики), участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей;
- свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности, а также обеспечивает надежность и безопасность их использования.

5.2. Уровень кадрового обеспечения учреждения.

Учреждение укомплектовано кадрами на 100 %.

В образовательном учреждении – 16 педагогических работников: 12 педагогов имеют высшее педагогическое образование, 5 чел. – среднее специальное педагогическое; 3 педагогических работника имеют нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», 1 педагог – «Отличник

народного образования»; 9 педагогов имеют высшую категорию, 2 – первую, 2 – соответствие занимаемой должности. 2 – без категории.

6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

Медицинское обслуживание детей в МДОУ строится на основе нормативно правовых документов и обеспечивается двумя медсестрами. Они осуществляют лечебно-профилактическую помощь детям, проводят диспансеризацию декретированных возрастов, делают профилактические прививки, проводят антропометрические измерения детей в начале и конце учебного года.

Детский сад оснащен медицинским оборудованием, инвентарем в полном и необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.

Оборудование и оснащение медицинского кабинета современным оборудованием позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития каждого ребенка.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

7. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

Исследование состояния здоровья воспитанников является прерогативой медицинских работников, которые определяют группу физического развития на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами.

Педагоги организуют образовательный процесс с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПин. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки. Физическое развитие воспитанников, включает приобретение опыта в следующих видах деятельности:

- двигательной;
- владение подвижными играми;
- становление ЗОЖ;
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Характеристика воспитанников по группам здоровья на 01.05.2018 г.

Распределение детей по группам здоровья

| Группа здоровья | Кол-во детей |
|-----------------|--------------|
| I | 75 |
| II | 176 |
| III | 14 |
| IV | 3 |

Понимая актуальность задач сохранения здоровья детей, мы определили приоритетным направлением своей работы создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

В детском саду традиционно проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников:

- обследование физического развития детей (сентябрь, май);
- занятия физической культурой в помещении и на воздухе (3 раза в неделю);
- утренняя гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно);
- консультации для воспитателей и родителей по вопросам укрепления здоровья детей;
- педсовет на тему «Пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания детей»;
- консультация для воспитателей «Зарядка как один из важных компонентов двигательной активности»;
- проведение динамических пауз между занятиями с целью снятия утомления и повышения двигательной активности;
- проведение закаливающих и оздоровительных мероприятий (хождение по массажным коврикам, дыхательная гимнастика, точечный массаж, воздушные ванны);
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- физкультурные досуги и праздники;
- проведение Дней здоровья;
- родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни.

Педагогический коллектив будет продолжать работу по созданию здоровьесберегающей среды в МДОУ и внедрению здоровьесберегающих технологий.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно-психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

Питание воспитанников осуществляется с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей с от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированные продукты.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям соблюдение режима питания в детском саду организовано 4-х разовое питание детей.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы.

Технология приготовления блюд строго соблюдается. В каждой группе на информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В МДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль качества питания, закладки продуктов, кулинарной обработкой, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и бракеражная комиссия.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДОУ.

В течение года осуществлялась целенаправленная работа по реализации методической темы «Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов и родителей с целью повышения качества образования» - методическая работа в ДОУ способствует развитию творчества, инициативы педагогов, повышению качества образовательного процесса. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень подготовки каждого педагога, но и выявить запросы, затруднения и потребности. Вследствие чего дифференцированно определяются цели работы с педагогическими кадрами и выбираются обоснованные формы её проведения: педсоветы, семинары, недели педагогического мастерства, рекомендации-показы, адресные мероприятия, написание синквейнов.

Широко использовались интерактивные методы работы с кадрами: «круглый стол с острыми углами», «педагогическая ярмарка», «аукцион идей». В дошкольном учреждении организован и успешно работает консалтинговый центр, оказывая помощь не только молодым, но и опытным педагогам. Для повышения качества образования и помощи специалистам в детском саду №23 работает «Школа Дошкольных наук», в которой педагоги делятся своим профессиональным опытом с коллегами.

При методическом кабинете работает инициативная группа, состоящая из пяти наиболее инициативных, творческих воспитателей, которая работает в соответствии с Положением и локальными актами.

Успешность выполнения годовых задач была достигнута вариативностью проделанной работы. Просмотры открытых мероприятий позволили педагогам продемонстрировать свой позитивный опыт, совершенствоваться

умения профессионально грамотного применения современных технологий в практической деятельности.

Внутрисадовая система планирования и контроля находится в центре внимания администрации детского сада. Осуществляя контроль учебно-воспитательного процесса, они используют мониторинг для систематизации учета сбора, обработки и анализа информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса.

Под руководством педагога-психолога с детьми подготовительных групп проведена диагностика школьной зрелости. Процесс обследования дошкольников был увлекательным, доступным, развивающим. В результате анализа можно отметить психологическую динамику показателей готовности ребёнка к обучению в школе: начало года 72%, конец года 84%. В ДОО работает логопункт. Учитель – логопед проводит занятия с детьми старшего возраста. Также в МДОУ ведется работа с неорганизованными детьми: работает консультативный пункт. Работа осуществляется специалистами детского сада. Консультативный пункт позволяет охватить большое количество детей, не посещающих детский сад, научить жить в коллективе, общаться со сверстниками, развивает у них чувство уверенности при переходе к новому этапу учебной деятельности.

Анализ уровня «информированности» детей (знаниевый уровень) проводимый воспитателями и специалистами показал, что дети владеют в достаточной степени понятиями, определениями, умеют ориентироваться в информации в соответствии с возрастными нормами.

(Итоги мониторинга прилагаются)

На основании проведенного анализа образовательной деятельности, выявленных проблем образовательного процесса, педагогический коллектив ставит перед собой цель: создать условия для использования эффективных форм взаимодействия педагогов с детьми, благоприятную атмосферу для вхождения дошкольников в мир социальных отношений; оптимизировать работу по физическому развитию в МДОУ.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

По результатам образовательной деятельности учреждение является стабильно-работающим образовательным учреждением. Коллектив педагогов МДОУ ДС № 23 «Гнездышко» является активным участником мероприятий всех уровней как городских, так краевых и Всероссийских.

| Ф.И.О. педагога | Название конкурса | Уровень конкурса | Результаты |
|-----------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
| Потапова М.В. | «Ярмарка идей» | Международный | Диплом III степени |
| Потапова М.В. | «Моя семья - мое богатство» | Международный | Диплом I степени |
| Потапова М.В. | «Старый альбом» | Международный | Диплом I степени |

| | | | |
|-----------------|---|---------------|--------------------|
| Потапова М.В. | «Детский сад года - 2017» | Краевой | Диплом II степени |
| Усанова Д.В. | "Мир моими руками» | Международный | Диплом IV степени |
| Усанова Д.В. | «Ярмарка ремесел» | Всероссийский | Диплом III степени |
| Усанова Д.В. | Конкурс рисунков «Буду Родины солдатом» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Усанова Д.В. | Конкурс рисунков «Петушок стучится в двери!» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Усанова Д.В. | Конкурс рисунков «Символ года» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Усанова Д.В. | Конкурс рисунков «Ёлочка – красавица». | Всероссийский | Диплом куратора |
| Усанова Д.В. | Конкурс рисунков «Любимое животное» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Кузнецова Н.В. | «Добро пожаловать в детский сад» | Международный | Диплом I степени |
| Кузнецова Н.В. | «Осень, осень, в гости просим» | Международный | Диплом III степени |
| Кузнецова Н.В. | «Дары осени» | Международный | Диплом I степени |
| Кузнецова Н.В. | «Очарование цветов», «Искусство изготовления цветов и лент» | Всероссийский | Диплом I степени |
| Кузнецова Н.В. | Викторина «Любимые песенки из мультфильмов» | Всероссийский | Диплом I степени |
| Кузнецова Н.В. | «Моя семья - моё богатство» | Международный | Диплом I степени |
| Кузнецова Н.В. | «Старый альбом» | Международный | Диплом I степени |
| Самойленко Н.М. | Сценарий развлечения для детей младшей группы «До свидания, лето!» | Всероссийский | Диплом III степени |
| Самойленко Н.М. | Сценарий "Новогоднего утренника" для 2 младшей группы. | Всероссийский | Диплом III степени |
| Самойленко Н.М. | Сценарий "Новогоднего утренника" для 1 младшей группы. | Всероссийский | Диплом III степени |
| Самойленко Н.М. | «Лучший воспитатель образовательной организации. «Верность профессии». | Всероссийский | Диплом I степени |

| | | | |
|-----------------|--|---------------|----------------------|
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Петушок стучится в двери!» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Ёлочка – красавица». | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Формирование ЗОЖ. «Зеленый огонек здоровья». | Всероссийский | Диплом III степени |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Весёлые снеговики». | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Любимое животное». | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Моя мамочка – королева!» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Педагогический марафон «Календарно - тематическое планирование». | Всероссийский | Сертификат участника |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Космическое путешествие». | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «Здравствуй, весна!» | Всероссийский | Диплом куратора |
| Самойленко Н.М. | Методическая разработка «День Победы!» | Международный | Сертификат участника |
| Самойленко Н.М. | «Никто не забыт, ничто не забыто!» | Всероссийский | Диплом II степени |
| Самойленко Н.М. | «Активист методического обмена». | Всероссийский | Диплом участника |
| Самойленко Н.М. | Конкурс рисунков «День Победы». | Всероссийский | Диплом куратора |

Коллектив ДОУ тесно сотрудничает с ГДК, детской библиотекой, СОШ №6. Воспитанники ДОУ принимают активное участие в мероприятиях городского и районного уровней: Малая спортивная Олимпиада «Прикумье», музыкальный фестиваль «Радуга». Наша воспитанница вошла в десятку лучших по итогам интеллектуального марафона «По дороге знаний».

11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

Работа с родителями является приоритетным направлением деятельности МДОУ. Цель данной деятельности - привлечь внимание родителей и педагогов к формированию единого понимания целей и задач, средств и методов воспитания детей, их эмоционального благополучия, полноценного физического, психического и умственного развития.

Работа с родителями строится на основе перспективного планирования с использованием разных форм взаимодействия: консультации, родительские

собрания, приглашения на неделю здоровья, организация коллективных праздников, участие в выставках детского творчества.

Итогом творческой работы педагогического коллектива с родителями явилось их активное участие в разных конкурсных мероприятиях: «Волшебный сундучок осени» (поделки из овощей); смотр – конкурс «Новогодний серпантин»; «Парад Дедов Морозов», «Масленица», ярмарка «Разгуляй - ка», спортивные праздники к 23 февраля, мероприятий, в рамках дня здоровья.

Родители были активными участниками изготовления листовок по ПДД, подарков ко Дню Земли, мероприятий по благоустройству площадок детского сада, по изготовлению газет к 8 марта и 23 февраля.

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, расширения сферы образования и оздоровительных услуг, на протяжении учебного года осуществлялась кружковая деятельность:

| Название кружка | Руководитель | Возраст детей | Кол – во занятий в неделю |
|------------------------|----------------|---------------|---------------------------|
| «Экологическая азбука» | Невежина С.Я. | 6-7 лет | 2 (понедельник, пятница) |
| «Театр и дети» | Бутенко О.А. | 5-6 лет | 1 (среда, 1 половина дня) |
| «Речевая радуга» | Ягодкина Л.А. | 6-7 лет | 1 (четверг) |
| «Почемучка» | Потапова М.В. | 5-6 лет | 1 (среда) |
| «Город мастеров» | Недоноско Г.Н. | 6-7 лет | 1 |
| «Танцуй веселей» | Суханова А. А. | 4-7 | 2 |

В учреждении серьезное внимание уделяется анализу запросов родителей и степени их удовлетворенности организационно-воспитательной деятельностью МДОУ. С этой целью ежегодно, в конце учебного года проводится анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность качеством образования в ДОУ», анкетирование в сравнении с предыдущим учебным годом показало удовлетворенность качеством деятельности ДОУ составляет 89%.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;

– охрана труда.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлен сигнал тревожной кнопки. В начале учебного года был издан приказ о соблюдении мер по охране жизнедеятельности детей, соблюдается режим закрытия учреждения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Выполнение ремонтных работ в учреждении нуждается в значительной материальной поддержке с целью укрепления материально-технической базы:

- ремонт цоколя здания;
- капитальный ремонт системы водоснабжения;
- капитальный ремонт системы отопления;
- косметический и частично капитальный ремонт всех групповых, спальных и туалетных комнат;
- капитальный ремонт системы электроснабжения внутри здания.

Также необходимо постоянное приобретение игровой материал, учебные развивающие пособия, канцтовары для непосредственно образовательной деятельности и самостоятельных занятий с детьми.

9. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

Идея образования и воспитания ребенка в ДООУ: создание системы функционирования, обеспечивающей личностно ориентированный подход в обучении и воспитании, основанный на гуманистической философии; выявление и развитие способностей каждого воспитанника, формирование духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, личности, ориентированной на высокие нравственные ценности.

Программа развития направлена на создание таких условий пребывания ребенка в ДООУ, чтобы ему хотелось не только пребывать в детском саду, обучаться, но и получать радость от успеха своей деятельности, быть в центре внимания своих сверстников, получать одобрение педагогов, быть успешным.

Ценностные приоритеты развития ДООУ:

- Создание условий для образования творческой, свободной, социальной и компетентной личности, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личном и социальном уровнях, способной жить в гармонии с собой и позитивно относиться к окружающему миру.
- Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у дошкольников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.
- Переход к системе управления, создающей наилучшие условия для согласования целей основных участников педагогического процесса: воспитанников, родителей, социальных институтов.
- Оптимизация системы социального и психологического сопровождения взаимодействия.
- Продолжение работы по дифференциации образования, создание условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.
- Создание максимально благоприятных условий для инновационной работы.
- Создание условий для установления прочных интеграционных связей между системой основного и дополнительного образования, разработка новых образовательных и учебных программ на интегративной основе с учетом новых образовательных стандартов.
- Создание постоянно действующей системы информирования коллектива ДОУ о современных педагогических достижениях, передовом педагогическом опыте и об опыте создания и использования новых педагогических технологий.
- Оптимизация системы внешних связей ДОУ.

Базовые ценности ДОУ:

- Ключевые ценности современной отечественной педагогики: обеспечение прав и свобод личности, выполнение Конвенции о правах ребенка, общечеловеческие ценности, патриотизм, осознание себя жителем города Буденновска, гражданином России и хранителем их исторического и культурного наследия.
- Ориентация на солидарность и сотрудничество с представителями различных культур, толерантность, жизнь в согласии с собой, с окружающими людьми, с природой в целом.
- Сочетание традиционных ценностей с новыми идеями развития: семья, здоровье, образование, труд, как основа жизнедеятельности.

Ценности, на которых уже сегодня основана и будет основываться в дальнейшем деятельность ДОУ:

- осознание идей гуманизации и гуманитаризации образования, понимаемых, как процесс изменения типа образования;
- доверие и уважение друг к другу воспитанников, педагогов, родителей;
- стремление к высокой психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса;

- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и коллектива педагогов;
- атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию воспитанников и педагогов.

10. Прогноз возможных отрицательных последствий (рисков) реализации инновационной деятельности в процессе ее развития.

| № | Наименование риска | Описание рисков | Механизмы минимизации рисков |
|----|--|--|--|
| 1. | Отсутствие понимания актуальности использования нововведений. | Использование педагогами стандартных, классических форм работы и негативное отношение к нововведениям. | Индивидуальная работа с педагогами. Адресные мероприятия. Стимулирование и поощрение инновационной деятельности. |
| 2. | Неосведомленность социальных институтов о значимости инновационного проекта. | Негативная реакция отдельных социальных институтов. | Адресные мероприятия с элементами тренинга. |
| 3. | Недостаточная компетентность педагогов. | Трудности в организации социального партнерства. | Организация работы ШДН. Организация наставничества. |

11. Состав участников инновационной программы.

| № | Ф.И.О. участника инновационного проекта | Должность. Категория, ученая степень, звание (если имеется) | Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта |
|----|---|--|--|
| 1. | Головнева Светлана Владимировна | Заведующий МДОУ, соответствие занимаемой должности, «Почетный работник общего образования РФ». | Осуществляет общее руководство инновационным проектом, определяет кадровый состав участников инновационного проекта, формулирует цели и задачи, анализирует полученные результаты, отвечает за материально-техническое |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | обеспечение проекта |
| 2. | Шумская Галина Аршаковна | Зам. заведующего МДОУ по УВР, соответствие занимаемой должности, «Отличник народного просвещения». | Разрабатывает инновационный проект, координирует работу участников инновационного проекта, содействует развитию практических навыков у педагогов по использованию современных технологий и педагогических методик, организует мониторинг, сбор информации о ходе инновационного проекта, обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение инновационного проекта |
| 3. | Ерофеева Светлана Ивановна | Учитель – логопед, высшая категория, «Почетный работник общего образования РФ». | Разрабатывают образовательную программу, консультирует воспитателей и родителей участвует в разработке методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм взаимодействия с социальными партнерами. |
| 4. | Чавычалова Татьяна Станиславовна | Педагог – психолог, высшая категория. | Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение инновационного проекта, оказывает помощь педагогам по выявлению условий, необходимых для развития ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, осуществляет сбор и обработку данных анкетирования, анализов реализации проекта, проводит диагностику воспитанников, консультирует воспитателей и родителей |
| 5. | Малявина Антонина Владимировна | Воспитатель, высшая категория. | Разрабатывают образовательную программу, осуществляют планирование и реализацию воспитательно-образовательного процесса, используют и |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | апробируют инновационные технологии, проводят мониторинг освоения образовательных областей воспитанниками. |
|--|--|--|--|

12. Предварительные расчеты по научно – педагогическому, учебно – методическому, организационному, правовому, кадровому, материально – техническому обеспечению инновационной программы, источники финансирования.

| | | Наименование единиц измерения | Количество единиц |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|
| Организационно-управленческие ресурсы | Рабочая группа, | человек | 4 |
| | руководитель проекта | человек | 1 |
| Кадровые ресурсы | Административно-управленческий аппарат, представители организации, представители родительской общественности и обучающихся | человек | 2 |
| | | человек | 6 |
| | | человек | |
| Информационные ресурсы | Сайт, публикации | | 1 |
| | | | 5 |
| Материально-техническое обеспечение | Помещения, оборудование, мебель, оргтехника | | 3 |
| | | | 3 |
| Источники финансирования | Внебюджетные средства, привлеченные средства партнеров | | |

13. Обоснование возможности реализации инновационной программы. В разделе приводится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и Буденновского района в сфере образования, регламентирующих реализацию программы, либо предложения по содержанию проектов нормативно правовых актов Буденновского района, необходимых для реализации программы.

Перечень нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность:

Федеральный уровень:

- Декларация прав ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959).
- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс РФ (СК РФ 2014).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 17. 10.2013 N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Письмо Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Региональный уровень:

- Закон Ставропольского края № 20-кз от 10.04.2008г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
- Закон Ставропольского края № 52-кз от 29.07.2009г. «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних» (в ред. Законов Ставропольского края от 01.07.2010 N 49-кз, от 04.02.2011 N 5-кз, от 10.04.2012 N 26-кз).
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании"
- Приказ МО СК №683-пр от 14.05.2008г. «Об утверждении Положения о социально - педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет».

Муниципальный уровень.

- «Порядок учета детей, подлежащих обучению по ОП дошкольного начального, основного и среднего в муниципальной образовательной организации БМР» №720 от 26.06.2015 г.
- Приказ ОО АБМР №768 от 13 ноября 2014 г. «Об организации инновационной деятельности в образовательных организациях Буденновского муниципального района».
- «О внесении изменений в постановление администрации БМР 31662 от 30.12.2013 г» Постановление АБМР от 27.12.2016 г.

14. Обоснование устойчивости результатов инновационной программы. В разделе указываются механизмы внедрения полученных результатов в систему образования Буденновского района после окончания реализации инновационной программы, включая механизмы ее ресурсного обеспечения.

Для Учреждения:

- рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными партнерами;
- повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению и активность их участия в них;
- организация взаимовыгодного сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса в Учреждении;
- повышение мастерства и профессиональной компетенции педагогов;
- расширение спектра совместных дел родителей и педагогического коллектива;
- увеличение охвата родителей разнообразными формами сотрудничества;
- создание банка презентационных материалов на страницах официального сайта Учреждения и в социальной сети «В Контакте» в группе «ДС №23»;
- повышение имиджа дошкольной образовательной организации.

Для социальных партнеров:

- конструктивное, взаимовыгодное взаимодействие социальных институтов государства, общества и образования;
- пропаганда деятельности социальных институтов;
- поднятие престижа социальных институтов.

Считаем, что разработанная нами программа «Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности современного ребенка дошкольного возраста» – перспективный и эффективный вид социального взаимодействия. Он ориентирован на гуманистический подход и заставляет изменить традиционное педагогическое мировоззрение: главным действующим лицом становится ребенок, его развитие, раскрытие личностного потенциала, а дошкольное учреждение является посредником между ребенком и социальными институтами, помогает гармонизировать их отношения.

Начальнику отдела образования АБМР,
председателю экспертного Совета
по инновационной деятельности
в системе образования
Буденновского муниципального района
Матжанову Андрею Николаевичу
(имя, отчество, фамилия)

Головневой Светланы Владимировны,
(Ф.И.О. руководителя организации)

заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №23
«Гнёздышко» города Буденновска
Буденновского района»
(полное наименование организации)

заявление.

Прошу присвоить статус районной инновационной площадки по теме:
«Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности
современного ребенка дошкольного возраста» на базе МДОУ ДС №23
г.Буденновска (срок реализации 2018 – 2021 год).

29.08.2018 г.

Заведующий МДОУ ДС №23 _____ Головнева С.В.

Председателю
экспертного Совета
отдела образования АБМР
Матжанову А.Н.

заявка
на организацию муниципальной инновационной площадки

| | | |
|---|--|--|
| Название организации, где выполняется инновационный проект Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Гнездышко» города Будённовска Будённовского района» | | тел.: 8(86559)2 – 52 - 02 |
| Адрес: 356805, Ставропольский край, г. Будённовск, микрорайон 3 | | |
| Тема инновационного проекта: «Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности современного ребенка дошкольного возраста». | | |
| Ведущая научная организация: отдел образования администрации Буденновского муниципального района. | | |
| Куратор инновационного проекта: Ольга Николаевна Тимофеева. Место работы: ИМОМКУ ЦРиПСО, методист, тел.: 8(86559) 7 – 70 - 75 | | |
| Ф.И.О. автора инновационного проекта: Шумская Галина Аршаковна Ф.И.О. организатора инновационного проекта: Головнева Светлана Владимировна | | тел.: 8(86559) 2 – 52 - 02 |
| Проф. состав участников ОИР: Чавычалова Татьяна Станиславовна – высшая категория (их численность, квалификация) Ерофеева Светлана Ивановна - высшая категория Малявина Антонина Владимировна - высшая категория | | |
| Связи образовательного учреждения с другими организациями ИМО МКУ ЦРиПСО, ГИБДД, учреждения культуры, Школа искусств, ГДК | | |
| «СОГЛАСОВАНО» <u>А.Н.Матжанов</u> (Ф.И.О. рук. ведущей орг.) (подпись) М.П. «__» _____ 20__ г. | <u>С.В.Головнева</u> (Ф.И.О. рук. образ. учр.) (подпись) М.П. «__» _____ 20__ г. | <u>О.Н.Тимофеева</u> (Ф.И.О. куратора) (подпись) М.П. «__» _____ 20__ г. |
| Сроки работы: начало 01.09.2018 г.окончание 01.08.2021г. __ дата подачи заявки _____ | | |
| Протокол заседания Экспертного совета | № _____ | от _____ 20__ г. |
| Приказ ОО АБМР | № _____ | от _____ 20__ г. |
| Секретарь Экспертного совета | _____ (Ф.И.О.) (подпись) | |

Выписка из протокола

заседания педагогического совета
МДОУ ДС № 23 г. Буденновска

№ 4

от 28. 08. 2018 г.

Тема: «Подведем итоги».

Присутствовали: 19 педагогов ДОУ

Отсутствовали: 0

Слушали

1.Заведующего Головневу С.В.

Светлана Владимировна познакомила педагогов ДОУ с направлениями инновационной деятельности в системе образования Буденновского муниципального района. Заведующий предложила на базе ДОУ открыть муниципальную инновационную площадку по теме: «Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности современного ребенка дошкольного возраста».

Решили:

Выйти с предложением в экспертный Совет по инновационной деятельности в системе образования Буденновского муниципального района об открытии районной инновационной площадки на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ ДС № 23 г. Буденновска по теме «Социальное партнерство как ресурс социокультурного развития личности современного ребенка дошкольного возраста» сроком реализации 3 года.

Заведующий МДОУ ДС № 23 _____ С.В. Головнева