Утверждаю

заведующий МДОУ ДС № 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Головнева

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МДОУ ДС № 23 на 2018 – 2019 г.г.**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в в МДОУ № 23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | В течение   года | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующей в  ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов, Советов педагогов;  - родительских собраниях. | | Октябрь 2018г.  Апрель 2019 г. | | Заведующий  МДОУ № 23  С.В.Головнева |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год | | Май 2019г. | | Заведующий  МДОУ № 23  С.В.Головнева |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МДОУ № 23***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Декабрь  2018 г. | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева | |
| 2.2. Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Январь  2019 г. | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева | |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | ежегодно | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева  Зам.зав по АХР | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | | | |
| 3.1. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Имею право и обязан». | Октябрь  2018 г. | | | Зам.зав по УВР  Шумская Г.А. |
| 3.2. Проведение  занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний. | Март – апрель  2019 г. | | | Воспитатели групп  Зам. зав. по УВР  Шумская Г.А. |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Февраль  2019 г. | | | Воспитатели групп  Зам .зав. по УВР  Шумская Г.А. |
| 3.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря 2018 г. | | | Воспитатели групп  Зам. зав. по УВР  Шумская Г.А. |
| 3.5. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | | | Воспитатели групп  Зам. зав. по УВР  Шумская Г.А. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. | В течение года | | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май  2019 г. | | | Зам .зав. по УВР  Шумская Г.А.  Воспитатели групп |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | 1 раз в год | | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ  «Обратная связь» | В течение года | | | Зам .зав. по УВР  Шумская Г.А.  Воспитатель  Усанова Д.В. |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | | | Заведующий  МДОУ № 23 С.В.Головнева |